



Città di Orbassano
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA

N.4 del 08/01/2019

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SU MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DI PRATICHE, DOCUMENTI, PLICHI E MATERIALE PER UFFICI IN PARTENZA ED IN ARRIVO DAL / AL COMUNE DI ORBASSANO PER IL PERIODO DI ANNI TRE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

L’anno duemiladiciannove, addì otto del mese di Gennaio, nel Palazzo Comunale il Dirigente SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA Dr. Gerlando Luigi RUSSO adotta la seguente determinazione:

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 08/01/2019

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SU MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DI PRATICHE, DOCUMENTI, PLICHI E MATERIALE PER UFFICI IN PARTENZA ED IN ARRIVO DAL / AL COMUNE DI ORBASSANO PER IL PERIODO DI ANNI TRE - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA

Visti:

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- Il decreto del Sindaco n. 16 del 30/07/2018, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente la direzione del II SETTORE AMMINISTRATIVO nel cui ambito è inserito l'ufficio SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA;
- La deliberazione della G.C. n. 01 del 08/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio Finanziario 2019, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA.

Premesso che in data 31/12/2018 è scaduto l'attuale servizio di ritiro e recapito di pratiche, documenti, plichi e materiale per uffici in partenza ed in arrivo dal / al comune di Orbassano;

Rilevata pertanto la necessità di procedere alla scelta del nuovo contraente per l'affidamento di tale servizio;

Verificato che ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e s.m.i. le Amministrazioni Pubbliche devono far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA), che è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

Riscontrato che Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi;

Accertato che accedendo alla Vetrina del Mercato Elettronico o navigando sul catalogo prodotti, le Amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi ed effettuare acquisti on-line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

Considerato che nel caso di specie, come sopra evidenziato, non esistono convenzioni Consip cui ricorrere, ma che, come rilevato mediante un'indagine di mercato svolta accedendo al relativo portale, risulta possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in quanto alla data di adozione del presente provvedimento è attivo apposito Bando per i servizi che si intendono acquisire col presente provvedimento;

Dato, pertanto, atto che l'utilizzo del MePA comporta la corretta attuazione delle previsioni dell'articolo 1, commi 512-516, della legge 508/2015;

Accertato che la legge di stabilità 2015 ha introdotto l'obbligo del confronto imponendo agli Enti pubblici di procedere ad un confronto concorrenziale fra soggetti in possesso dei requisiti di legge per poter affidare a Società o ditte appalti di forniture e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

E' chiaro che la modifica introdotta dalla legge di Stabilità 2015 è rafforzata nella sostanza dall'AVCP con le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 e avvalorata dalla sentenza del Consiglio di Stato, Sez. VI, del 31/08/2017 n. 4125, tutte norme che indicano che gli affidamenti debbano essere stipulati previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, di efficienza e rotazione;

Ritenuto quindi imprescindibile seguire una procedura di gara in sintesi così delineata:

- pubblicazione di un avviso/manifestazione d'interesse rivolto a tutte le Società/Ditte con le necessarie abilitazioni a manifestare l'interesse ad essere invitate,
- avvio della procedura, di cui all'art. 36, comma 2) del D. Lgs. 50/2016, con invito a coloro che hanno rappresentato la loro intenzione a risultare affidatarie di tale servizio sul portale MePA;
- Prevedere quale importo a corpo a base di gara euro 9.600,00.

Si aggiudicherà il servizio l'offerta che prevede il maggior ribasso sull'importo a base di gara;

Accertato che tutte le Ditte che invieranno la Manifestazione d'Interesse saranno ammessi a partecipare alla conseguente procedura di gara sul portale MePA, previa verifica del possesso dei requisiti indicati sulla manifestazione d'interesse;

Stabilito che l'Amministrazione comunale procederà, anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse purché corredata dei necessari requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a) da espletarsi sul portale MePA;

Preso atto che il contratto relativo all'acquisizione del servizio in oggetto avrà durata di anni 3 a decorrere dall'avvio del servizio ed un ammontare del valore annuo di € 3.200,00 risultando quindi di valore inferiore alla soglia comunitaria per gli appalti di pubblici servizi individuata in base all'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016;

Ritenuto quindi che per l'affidamento del servizio in oggetto, ottemperando ai dettami legislativi, è necessaria la pubblicazione sul sito internet del Comune per non meno di 15 giorni di una manifestazione d'interesse;

Visto lo schema di manifestazione d'interesse, dell'allegato "A" e del Capitolato d'Appalto predisposto dall'Ufficio che recepiscono le linee di indirizzo sopra descritte e che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32 – c. 2 del D.lgs. 50/2016 prevedono espressamente che l'amministrazione, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, deve adottare un provvedimento con il quale formalizzare la volontà di contrarre e nel quale deve individuare:

- gli elementi essenziali del contratto;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- i criteri di selezione delle offerte.

Dato atto nello specifico che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di individuare il migliore offerente per l'esecuzione del servizio in oggetto tramite lo strumento del MEPA con le modalità previste all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con un importo a base di gara di euro 9.600,00 IVA esclusa,
- l'oggetto del contratto è: "Affidamento del servizio di ritiro e recapito di pratiche, documenti, plichi e materiale per uffici in partenza ed in arrivo dal / al comune di Orbassano per un periodo di anni tre",
- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema del portale MePA,
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato Capitolato Tecnico, nella Manifestazione d'Interessi e negli allegati,
- la scelta dei contraenti da invitare alla procedura di gara sul portale MePA sarà individuata previa pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse sul sito internet e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Orbassano.

Richiesto all'Anac il Codice di identificazione Gara, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari, e dato atto che al presente servizio è stato attribuito il seguente CIG: **774971859A**

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante della presente determina.

Di indire una procedura contrattuale finalizzata alla scelta dei contraenti per l'affidamento del servizio di ritiro e recapito di pratiche, documenti, plichi e materiale per uffici in partenza ed in arrivo dal / al comune di Orbassano per il periodo di anni 3 dall'avvio del servizio, nel rispetto delle indicazioni meglio in premessa illustrate.

Di dare atto nello specifico che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di individuare il migliore offerente per l'esecuzione del servizio in oggetto tramite lo strumento del MEPA con le modalità previste all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con un importo a base di gara di euro 9.600,00 IVA esclusa,

- l'oggetto del contratto è: "Affidamento del servizio di ritiro e recapito di pratiche, documenti, plichi e materiale per uffici in partenza ed in arrivo dal / al comune di Orbassano per un periodo di anni tre",
- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema sul portale MePA,
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato Capitolato Tecnico, nella Manifestazione d'Interessi e negli allegati,
- la scelta dei contraenti da invitare alla procedura di gara sul portale MePA sarà individuata previa pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse sul sito internet e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Orbassano;

Di approvare lo schema di manifestazione d'interessi, i suoi allegati ed il capitolato d'appalto per la concessione del servizio di ritiro e recapito di pratiche, documenti, plichi e materiale per uffici in partenza ed in arrivo dal / al comune di Orbassano per un periodo di anni tre.

Di dare atto che:

- > la manifestazione d'interessi, il capitolato d'oneri e i relativi allegati si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- > la manifestazione d'interessi sarà in pubblicazione sul sito internet ed all'albo pretorio on-line del Comune per non meno di 15 giorni consecutivi.
- > tutte le Società/Ditte che invieranno la Manifestazione d'Interesse saranno ammessi a partecipare alla conseguente procedura di gara sul portale MePA;
- > l'Amministrazione comunale procederà, anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse purché fornita dei necessari requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a) da espletarsi sul portale MePA;
- > il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/90 e dell'articolo 31 del Codice dei Contratti è l'Istruttore Amministrativo Porporato Maria Assunta;

di impegnare la spesa di € 9.600,00 oltre I.V.A. ai termini di legge, per un totale complessivo di € 11.712,00 al codice bilancio 01021.03 dei Bilanci 2019 - 2020 - 2021 - cap. 82/1 del P.E.G. ad oggetto "Spese funzionamento servizio Affari Generali - Prestazione di Servizi", dando atto che detti impegni di spesa non sono frazionabili in dodicesimi in quanto di carattere continuativo e necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, ed impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Orbassano, li 08/01/2019

IL DIRIGENTE SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA

Dr. Gerlando Luigi RUSSO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5 e dell'art.183 comma 7 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Orbassano, li 14/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Gerlando Luigi Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente determinazione è stata

- pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal
- consegnata al Sindaco contestualmente alla pubblicazione.

Il Segretario Generale

li